ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ELSA MORANTE"-ROMA
Prot. 0012392 del 09/11/2026
IV (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE"
Via Alessandro Volta, 41 - sede provvisoria Via Zabaglia, 27 A, Roma; +39 06 5740751
PEO rmic805003@istruzione.it - PEC rmic805003@PEC.istruzione.it - www.icelsamorante.gov.it
C.M. RMIC805003 - C.F. 97198000586 - C.U. UF1X4R

Circ 58

Destinatari:
- Ai Docenti neoassunti e in passaggio di ruolo a.s. 2026/2027
- Ai Docenti Tutor
- Al Personale ATA (Segreteria Personale)
- Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo a.s. 2026/2027 – Prime indicazioni adempimenti iniziali. Nota MIM n. 112606 del 6.11.2026

In attesa delle consuete istruzioni operative di dettaglio da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) e dell'Ufficio Scolastico Regionale, si forniscono le prime indicazioni relative agli adempimenti iniziali previsti per il personale in oggetto, ai sensi del D.M. 226/2022.

L'anno di formazione e prova rappresenta un percorso organico di crescita professionale e di verifica delle competenze. Per garantire il corretto avvio delle procedure, i docenti interessati sono invitati a porre in essere i seguenti adempimenti iniziali, da svolgersi in stretta Sinergia con il rispettivo docente tutor:

DOCENTE NEO ASSUNTO	**TUTOR**
AUTORINO LUISA	DELLO MARGIO PASQUALINA
CARANDENTE COSCIA MARIA	CATANZARO PAOLO
D'ANIELLO GIUSY	SIRECI LAURA
DE BONIS EMANUELA	FORESTA FRANCESCO
GIOVINAZZO FILOMENA	FORESTA FRANCESCO

DE CRISTOFARO MARIAPIA	SGANDURRA GIOVANNA
DE MAURO FRANCESCA	DEL LUNGO SOFIA
DE ROSA MARILENA	CATANZARO PAOLO
DI CATERINO MORENA	CALANDRIELLO MICHELINA
GIUGLIANO LORENZA	GRANIERO COLOMBA
PETRILLO ANTONIETTA	SIRECI LAURA
RUGGIERI GIULIA	PERRELLA NICOLINA
VERBENA ANGELA	DEL LUNGO SOFIA

1. Bilancio delle Competenze Iniziali
Il docente in periodo di formazione e prova provvede alla predisposizione del proprio Bilancio delle Competenze Iniziali. Tale documento consiste in un'autovalutazione strutturata volta a identificare i propri punti di forza e le aree di miglioramento. L'attività deve essere realizzata con la collaborazione e il prezioso sostegno del docente tutor assegnato (ai sensi dell'art. 5, c. 2 del D.M. 226/2022).

2. Patto per lo Sviluppo Professionale
Successivamente alla redazione del Bilancio delle Competenze, e comunque prima dell'avvio delle attività formative obbligatorie (es. laboratori formativi, incontri di ambito), si procederà alla stipula del Patto per lo Sviluppo Professionale. Il Patto viene sottoscritto dal docente in anno di prova e dallo scrivente Dirigente Scolastico, sentito il docente tutor (ai sensi dell'art. 5, c. 3 del D.M. 226/2022). Questo documento fisserà gli obiettivi di crescita e le attività formative coerenti con le esigenze della scuola e del docente.

Modulistica di riferimento e Toolkit INDIRE
Per l'analisi della struttura e la compilazione preliminare dei suddetti documenti, i docenti possono consultare l'archivio dei modelli ufficiali liberamente scaricabili e messi a disposizione sulla piattaforma INDIRE all'indirizzo: https://neoassunti.indire.it/toolkit/.

Hemistiches e Cadenza interne
• **Entro il 30 Novembre 2026**: Predisposizione del Bilancio delle Competenzee Initial id'intesa con il Tutor.
• **Entr il 15 Dicembre 2026 :** Calendarizzazione e firma del Patto per lo Sviluppo Professionale presso la Presidenza.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Atala Grattarola

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)