



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE"

Via Alessandro Volta, 41 - sede provvisoria Via Zabaglia, 27 A, Roma; +39 06 5740751
PEO rmic805003@istruzione.it - PEC rmic805003@PEC.istruzione.it - www.icelsamorante.gov.it
C.M. RMIC805003 - C.F. 97198000586 - C.U. UF1X4R

Circ 185

- Ai docenti Neoassunti
 - Ai docenti tutor
- Ai membri del Comitato di Valutazione
 - Al DSGA
- Al Personale di Segreteria – Ufficio Personale
 - Agli ATTI
 - Sito WEB

Oggetto: Convocazione Comitato di valutazione per i docenti neo immessi in ruolo ai sensi del D.M 850/15, giorno 24 giugno 2026.

In occasione della conclusione del periodo di prova dei Docenti neoassunti, si comunica la convocazione del Comitato di valutazione, con la presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato di Valutazione e dei Tutor. Si fa riferimento alle note operative dell'USR Lazio (tra cui la nota prot. n. 94295/2025 e la successiva prot. n. 95371) che definiscono gli obblighi formativi ai sensi del D.M. 226/2022

Tanto premesso, si comunica che il Comitato di Valutazione, i tutor e i docenti neoassunti sono convocati secondo il seguente calendario:

Grado di scuola	Docente neoassunto	Data ed orario
Scuola secondaria di primo grado	FEDERICA CAPOBIANCO	24.6.2026 ore 10.30
	MIRIAM ZEOLI	24.6.2026 ore 11.00
Scuola Primaria	VERONICA CANNONE	24.06.2026 ore 11.30
	YARA LOCHI	24.06.2026 ore 12.00
	LUDOVICA ROSARIA RIVIECCIO	24.06.2026 ore 12.30

AI DOCENTI NEOIMMESSI

Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare. A tal fine si ricorda che i docenti interessati devono provvedere alla consegna del cartaceo **entro e non oltre il 15 giugno presso gli uffici di segreteria (Ufficio personale) del proprio Portfolio delle attività** (anche in formato digitale) che si compone dei seguenti documenti:

Il Portfolio contiene:

- Uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- L'elaborazione del bilancio delle competenze all'inizio del percorso formativo;
- La documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- La realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale, un fascicolo delle attività Peer to Peer (compreso il registro delle attività di peer to peer compilato e sottoscritto).

AI DOCENTI TUTOR

Il docente tutor che avrà il compito di presentare al Comitato le risultanze dell'istruttoria compiuta in riferimento alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.

https://neoassunti.indire.it/assets/toolkit/allegato-a_decreto-ministeriale-226-del-16-agosto-2022_peer-to-peer.pdf

Il docente tutor dovrà consegnare:

- **La relazione finale** (VEDI DOC.1 Relazione allegato in formato editabile) attestante il processo di formazione svolta dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, gli aspetti più significativi sottoposti ad osservazione sia durante il *peer to peer* sia in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica;
- **Le griglie di osservazione in classe** del docente in formazione (VEDI DOC. 2 ALLEGATO A al DM 226/2022 in formato editabile);
- **L'attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio** (generato dalla piattaforma Indire - sito web www.neoassunti.indire.it - dopo la compilazione del questionario richiesto).

AL COMITATO DI VALUTAZIONE

Si ricorda che ai sensi del D.M. 226 del 16 agosto 2022 art. 4 comma 2 il percorso di formazione e il periodo annuale di prova in servizio è altresì finalizzato ad accertare e verificare, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo, la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, particolarmente negli ambiti di cui al comma 1, lettere a), b) e c) a tal fine significativi come specificato dal successivo art. 13 comma 3.

Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, **consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella**

relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova. Si ricorda che il parere del Comitato, pur obbligatorio, non è vincolante e che il dirigente può discostarsene con motivato atto. In caso di giudizio favorevole il dirigente scolastico emette decreto di conferma in ruolo entro il 31 agosto dell'anno corrente. In caso di esito sfavorevole il dirigente emettere decreto di ripetizione del periodo di formazione e prova, previa individuazione degli elementi di criticità e delle azioni di supporto formativo.

ALL'UFFICIO PERSONALE

L'assistente amministrativo, qualora non abbia già proceduto, avrà cura di inviare ai docenti del Comitato di valutazione la documentazione dei docenti neoassunti almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio, provvedendo preliminarmente alla verifica dei requisiti di cui all'art. 3 del D.M. 226 del 16 agosto 2022. Nel dettaglio :

- ☐ **Servizio:** almeno **180 giorni** di servizio nell'anno scolastico.
- ☐ **Attività didattica:** almeno **120 giorni** di servizio effettivi dedicati all'insegnamento.
- ☐ **Formazione:** completamento delle attività formative, che includono 12 ore di laboratori su Scuola Futura, peer review e compilazione del portfolio

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Atala Grattarola