



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE"

Via Alessandro Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/A, Roma; Tel +39 06 5740751

Plessi Primaria : IV Novembre – Franchetti – Giardinieri

Scuola Secondaria di 1° grado Carlo Cattaneo

PEO rmic805003@istruzione.it – PEC rmic805003@pec.istruzione.it

SITO www.icelsamorante.gov.it

C.M. RMIC805003 - C.F. 97198000586 C.U. UF1X4R

Circolare n.133

Al Personale Docente
Al Personale Docente IRC
Al Personale ATA
Al sito web
All'Albo

OGGETTO: Mobilità per il personale docente, educativo ed ATA a.s. 2026/27

L'ordinanza ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026 avvia le procedure di mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2026/2027.

QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

I termini per la presentazione della domanda, riportati nell'articolo 2 delle ordinanze ministeriali, sono i seguenti:

- **Personale docente**
La domanda va presentata dal 16 marzo 2026 al 2 aprile 2026.
Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 7 maggio 2026.
Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 29 maggio 2026.
- **Personale ATA**
La domanda va presentata dal 23 marzo 2026 al 13 aprile 2026.
Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 21 maggio 2026.
Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 12 giugno 2026.
- **Insegnanti di religione cattolica**
La domanda va presentata dal 21 marzo 2026 al 17 aprile 2026. Per i docenti di religione cattolica è disponibile un'ordinanza ad hoc, la n. 44 del 12.3.2026 che si allega. I Docenti di IRC devono compilare la **domanda cartacea** utilizzando il **modello disponibile sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito**, nella sezione **"Modulistica – Mobilità"**.
Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 5 giugno 2026.

Le domande di trasferimento o passaggio, redatte utilizzando tali modelli e corredate della relativa documentazione, devono essere:

1. indirizzate all'Ufficio scolastico regionale della regione di titolarità;
2. trasmesse al Dirigente Scolastico della scuola presso cui il docente presta servizio, utilizzando le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale, ad esempio tramite posta elettronica certificata (PEC).

DOVE PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda va compilata e inoltrata sul portale del Ministero dell'Istruzione, nella sezione dedicata alle Istanze on line.

Per accedere a Istanze on line occorre essere registrati all'area riservata del Portale ministeriale. Ricordiamo che si può accedere anche con le credenziali SPID.

Chi non è registrato può farlo, selezionando la voce Registrati, presente in basso a destra nella schermata di LOGIN, consultando il manuale predisposto.

COME COMPILARE LA DOMANDA

Compilare la domanda è semplice, basterà seguire tutti i passaggi descritti nelle guide disponibili all'interno del portale Istanze on line.

La domanda deve essere inoltrata entro il termine ultimo fissato dall'ordinanza.

Entro tale termine l'aspirante può sempre modificarla, anche se già inoltrata.

NOTA BENE

- Compila/Modifica ogni singola sezione della domanda;
- Allega tutta la documentazione utile per la valutazione della domanda;
- Inoltra la domanda entro il termine previsto dall'ordinanza.

Si allega l'O.M.sulla Mobilità n.43 del 12.03.2026. La stessa si può leggere scansionando il QrCode



Si allega l'O.M. n.44 mobilità Docenti IRC del 12.03.2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Atala Grattarola

Firma autografa ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs.39/93