



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE"**

Via Alessandro Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/A, Roma; Tel +39 06 5740751

PEO [rmic805003@istruzione.it](mailto:rmic805003@istruzione.it) - PEC [rmic805003@pec.istruzione.it](mailto:rmic805003@pec.istruzione.it) - SITO [www.icelsamorante.gov.it](http://www.icelsamorante.gov.it)

C.M. RMIC805003 - C.F. 97198000586 C.U. UF1X4R

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ELSA MORANTE"-ROMA

Prot. 0008650 del 15/10/2025

VI (Uscita)

All'assistente amm.vo Felici Livia  
Agli Atti  
Al sito web

Oggetto: Incarico supporto amministrativo-contabile del Progetto "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend a.s. 2025-2026" CUP **F81I25001220004**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 18 Agosto 2018 n. 129 concernente «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO con l'avviso prot. n. QM 22450 del 17/04/2025 Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale – Ufficio Servizi Integrativi e Interventi Speciali per l'infanzia e l'adolescenza – ha dato avvio all'attuazione del Progetto "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera, nei

weekend a.s. 2025/2026” in favore degli Istituti Comprensivi Statali e degli Istituti Secondari di secondo grado di Roma Capitale;

VISTA l’adesione del progetto “Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend” aa.ss. 2025/2026 e 2026/2027 prot. 4986 del 28/05/2025;

VISTA la graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 854 del 26/08/2025;

CONSIDERATA l’ammissione al finanziamento dell’istituto per un importo di € 17.000,00;

VISTE le delibere degli OO.CC. con le quali è stata approvata la partecipazione al progetto “Scuole aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend” – aa.ss. 2025/2026 e 2026/2027;

VISTO l’Accordo Convenzionale Prot. QM/2025/0095704 del 24/09/2025 sottoscritto dall’istituto con il suddetto Dipartimento;

CONSIDERATE le figure professionali da coinvolgere nella realizzazione delle attività laboratoriali previste nel progetto;

VISTO l’Avviso di selezione per il personale assistente amministrativo prot. 8307 del 08/10/2025;

VISTA l’unica candidatura pervenuta da parte dell’assistente amministrativo interno all’Istituzione Scolastica sig.ra Felici Livia, prot. 8526 del 13/10/2025;

VISTA l’attestazione di valutazione autonoma da parte del Dirigente Scolastico per la selezione di personale ATA – assistenti amm.vi interni all’Istituzione scolastica per incarico di supporto nell’ambito del progetto selezione personale interno assistente amministrativo per supporto al progetto “Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend a.s. 2025-2026”, prot. n. 8648 del 15/10/2025

#### NOMINA

l’assistente amministrativo Felici Livia, [REDACTED], in servizio presso questo Istituto in qualità di assistente amministrativo a tempo indeterminato, l’incarico di supporto alle attività amministrativo-contabili del Progetto “Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend a.s. 2025-2026”.

Le prestazioni oggetto del presente incarico sono imputate alle voce di costo “Spese organizzative e gestionali” previste nell’articolazione dei costi del Progetto e saranno retribuite con un compenso orario lordo dipendente pari a € 15,95, come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta, per un importo totale di € 319,00 (lordo dipendente), per un importo pari a € 423,31 (lordo stato), corrispondenti ad un massimo di 20 ore, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività, previa presentazione di un timesheet a documentazione delle ore lavorate e, comunque, solo a seguito dell’effettiva erogazione previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale - Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo e Scolastico. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Con la sottoscrizione del presente atto, il dipendente esprime il suo consenso al trattamento dei dati personali ai fini inerenti l’attività oggetto della presente nomina ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

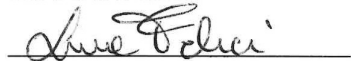
Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il presente atto è pubblicato nella sezione dedicata del sito, e all'Albo pretorio on line di questa Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.

Roma, 15/10/2025

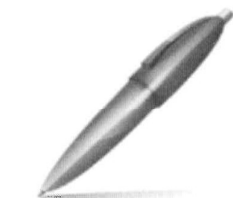
Per accettazione

a.a. Livia Felici



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Atala Grattarola



Firmato  
digitalme  
nte da  
GRATTAROLA  
ATALA  
C: IT

