



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE"

Via Alessandro Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/A, Roma; Tel +39 06 5740751
PEO rmic805003@istruzione.it - PECrmic805003@pec.istruzione.it- SITO www.icelsamorante.gov.it
C.M. RMIC805003 - C.F. 97198000586 C.U. UF1X4R

REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI GENITORI PER IL DECORO ED IL MIGLIORAMENTO DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 26/3/2025

Art.1 Oggetto e finalità del Regolamento. Principi generali : Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra docenti o altro personale scolastico in pensione e genitori od altri adulti esperti in particolari campi, per migliorare gli ambienti scolastici e aumentarne il decoro.

Per attività di volontariato si intende quella prestata in modo spontaneo e gratuito in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione dei dipendenti pubblici e svolta all'interno di una Progettualità condivisa nei modi, tempi e spazi.

Art.2 Criteri generali di utilizzo. Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari, anche raggruppati in Associazioni genitoriali, come impegno spontaneo singolo e di gruppo.

Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:

- ✓ lavorazione del terreno ed eventuale concimatura, cura e sistemazione di aiuole, cespugli e siepi senza utilizzo di scale e con attrezzature manuali, non elettriche;
- ✓ attività manutentive inerenti i seguenti settori di intervento: manutenzione nei cortili delle strutture di gioco e/o sportive; piccoli interventi di tinteggiatura ad altezza uomo (H. max 2,20 mt.);
- ✓ interventi manutentivi su arredi già presenti nei cortili od in aree a verde utilizzate;
- ✓ manutenzioni minimali eseguibili esclusivamente con attrezzature manuali o attrezzi di tipo hobbistico.

Non sono ammessi interventi su impianti elettrici od idro-termo-sanitari, oltre che su infissi, tapparelle, vetri e montaggio arredi.

Non sarà possibile eseguire interventi che necessitino di scale, trabattelli, ponteggi, motoseghe, tagliaerba, etc.

L'Istituto – in ogni caso - non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare e gravoso impegno e che comprendano il sollevamento di carichi e materiali pesanti.

Art.3 Modalità e criteri di affidamento. L'affidamento della specifica attività di volontariato è effettuata dal Dirigente Scolastico. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione scritta del presente regolamento .

Art.4 Requisiti soggettivi. Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento gli interessati devono essere in possesso del seguente requisito essenziale:

✓ **età superiore ad anni 18;**

Durante le attività messe in campo dai Volontari non sarà possibile la presenza di minori-

Art. 5 Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza e disponibilità dei volontari. Le mansioni messe in essere non comportano l'esercizio di poteri disciplinari o impositivi che spettano ai docenti e/o agli organi previsti dal regolamento di Istituto.

L'attività dei volontari si svolge sotto il controllo dei Referenti dei Plessi interessati dagli interventi o da persone incaricate direttamente dal Dirigente Scolastico.

L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

Art.6 Rimborso spese. L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

Art.7 Modalità organizzative. I Referenti dei plessi cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari provvedono ad accertare le prestazioni relative, intendendosi ai meri effetti organizzativi progettuali.

All'inizio dell'attività il docente responsabile predispone, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

Il Dirigente Scolastico vigila sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.

Il Dirigente Scolastico verifica i risultati delle attività, anche attraverso il colloquio con gli stakeholders (altri genitori, utenti, personale scolastico).

Art.8 Assicurazione. L'Istituto garantisce che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per responsabilità civile verso terzi.

Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Istituto.

Art.9 Doveri dei volontari. Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:

- ✓ svolgere i compiti assegnati da progetto con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- ✓ rispettare i giorni e gli orari di attività prestabiliti; qualora gli orari non potessero essere rispettati, sarà cura del volontario contattare direttamente il referente di progetto;
- ✓ tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione;
- ✓ notificare tempestivamente all'ufficio di segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere l'impegno concordato;
- ✓ comunicare la tipologia dei materiali utilizzati per il Progetto di Decoro/pulizia/altro.
- ✓ Dotarsi di dispositivi di Protezione Individuale (DPI), quali guanti, mascherine, occhiali da protezione conformi alla normativa vigente.

Ciascun volontario è **personalmente e pienamente responsabile**. Qualora si pongano in essere comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, si intende che l'Istituto ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Art.10 Accordi di servizio. All'atto dell'instaurarsi del rapporto fra l'Istituto e i singoli volontari, questi e il Dirigente Scolastico sono tenuti a sottoscrivere appositi accordi riguardanti:

per l'amministrazione scolastica:

- ✓ la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari;
- ✓ la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle dei lavoratori dipendenti e autonomi;
- ✓ la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Istituto e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- ✓ l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi;
- ✓ l'impegno a rimborsare ai volontari le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, secondo i criteri fissati dal presente regolamento, salvo diverse intese; per i volontari:
- ✓ La presentazione della domanda al Dirigente scolastico indicando l'attività e/o il progetto per cui si rendono disponibili.
- ✓ Per le attività che comportino interventi sulla struttura e di piccola manutenzione (decoro/abbellimento/pittura/etc) o interventi sulle aree aperte (creazione "aula all'aperto"/pulizia erbacce/piantumazioni/etc) si chiede di esplicitare quali materiali e/o strumenti saranno utilizzati e la loro sostenibilità ecologica (pitture con componenti atossiche, ad esempio) e l' assenza di ponteggi/scale/strumenti inidonei/etc .
- ✓ La dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, che il servizio prestato è gratuito, senza carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- ✓ La dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali l'attività viene svolta;
- ✓ La dichiarazione di prendere visione del piano di evacuazione di Plesso, nonché delle norme che regolano la sicurezza di Istituto;
- ✓ La dichiarazione sul rispetto delle norme sulla tutela della privacy (DLgs 101/2018) rispetto ai dati di cui possono venire a conoscenza nell'espletamento della loro attività all'interno dell'istituto scolastico.

Art.11. Pulizia dei locali. Alla fine di ogni attività, i volontari dovranno provvedere alla pulizia ed al riordino dei locali utilizzati.

Art.12. Validità. Questo Regolamento ha validità dalla sua approvazione, fino a modifica o soppressione da parte del Consiglio di Istituto.

Costituiscono parte integrante del Regolamento :

Allegato 1. Istanza di attività di volontariato a favore dell'Istituzione Scolastica

Allegato 2 Contratto attività di volontariato

Allegato 1. Istanza di attività di volontariato a favore dell'Istituzione Scolastica Al Dirigente scolastico

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a _____
_____ il _____ Residente a _____

In via _____ Codice
fiscale _____ dichiara quanto
segue:

1. di essere fisicamente idoneo a svolgere l'attività volta al miglioramento dei locali e delle pertinenze esterne/interne dell'istituto scolastico per la quale/i quali si è reso disponibile,
2. di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il regolamento per l'utilizzo di volontari di codesta amministrazione e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna,
4. di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà dell'Istituto di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese od indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto,
5. di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno precisate al conferimento dell'incarico,
6. di essere disponibile ad assumersi l'impegno per n..... ore giornaliere/settimanali/mensili,
7. di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale,
8. di avere preso visione del piano di evacuazione di Plesso, nonché delle norme che regolano la sicurezza dell'Istituto;
9. di accettare di operare in forma coordinata con il responsabile dell'Istituzione scolastica nell'ambito del progetto impostato con l'Amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate,
10. di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività, nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy (DLgs 101/2018).

firma

- Si allega copia di documento d'identità.

Allegato 2 Contratto attività di volontariato.

tra L'Istituto Scolastico IC Elsa Morante rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico

e

Il/La sig./sig.ra _____

Nato/a a _____ il _____ Residente a _____

In via _____ Codice

fiscale _____

PREMESSO che:

l'Istituto Scolastico prevede e regola l'utilizzo anche del personale volontario per il miglioramento degli ambienti scolastici e il loro decoro,

che il Sig. _____ si è dichiarato disponibile a svolgere nel corrente anno scolastico tale attività per numero ore _____

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. _____ del _____ che disciplina con il Regolamento specifico l'attività di volontariato,

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione di volontariato, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

ART.1 Il Sig. _____ individuato quale [esperto] e/o [volontario] si impegna a prestare la propria opera n. _____ ore complessive nel plesso _____ dell'I.C. Elsa Morante.

ART.2 L'attività viene prestata a titolo totalmente gratuito.

ART.3 L'Istituto scolastico provvede all'assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per responsabilità civile verso terzi.

ART.4 Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

ART.5 Il Sig. _____ dichiara di aver letto il Regolamento per l'utilizzo di volontari per il decoro ed il miglioramento dell'offerta formativa e di accettarlo senza riserve.

ART.6 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dalle norme di legge. In caso di controversie il Foro competente è quello di Roma e le spese di registrazione dell'atto, in caso di uso, sono a carico della parte che risulterà inadempiente.

ART.7 L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi del D.Lgs n.196/2003, e s.m.i. GDPR 679/2016 e D.lgs 101/2018 che i dati personali forniti dal contraente, o comunque acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, ai soli soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Roma, _____ Il Dirigente Scolastico