



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE"

Via Alessandro Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/A, Roma; Tel +39 06 5740751
PEO rmic805003@istruzione.it - PEC rmic805003@pec.istruzione.it - SITO www.icelsamorante.edu.it
C.M. RMIC805003 - C.F. 97198000586 C.U. UF1X4R

CIRCOLARE N. 173 - A.S. 2024/2025

A tutto il Personale ATA
Al DSGA
SEDI

OGGETTO: Piano ferie estive del personale ATA – Anno Scolastico 2024/2025

Tutto il personale ATA è invitato a comunicare la propria richiesta di ferie, festività soppresse ed eventuali recupero ore a credito maturate entro e non oltre il 22/05/2025.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2025 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2025 se supplente annuale).

Il personale a tempo indeterminato potrà usufruire delle ferie e delle festività soppresse effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2025 e il 31/08/2025.

Le ferie maturate dal personale con contratto a tempo indeterminato debbono di norma essere godute nel corso dell'anno scolastico di riferimento.

Nel mese di luglio dovrà essere garantita la presenza delle seguenti figure:

- N. 2 Assistenti Amministrativi
- N. 2 Collaboratori Scolastici

Nel mese di agosto dovrà essere garantita la presenza delle seguenti figure:

- N. 1 Assistente Amministrativo
- N. 2 Collaboratori Scolastici

I giorni dal 11/08/2025 al 16/08/2025 saranno oggetto di delibera del CdI come giorni di chiusura dei plessi e dovranno essere coperti con giorni di ferie/festività soppresse.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Atala Grattarola
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)