

FUTURAFinanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Ministero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZAROMA
SCUOLA
APERTA**MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE"

Via Alessandro Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/A, Roma; Tel +39 06 5740751

PEO rmic805003@istruzione.it - PEC rmic805003@pec.istruzione.it- SITOwww.icelsamorante.gov.it

C.M. RMIC805003 - C.F. 97198000586 C.U. UF1X4R

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ELSA MORANTE"-ROMA
Prot. 0009242 del 10/12/2024
VI (Uscita)

Al sito web
Amministrazione Trasparente
Agli atti

Oggetto: AVVISO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI PER L'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI PREVISTE NEL PROGETTO "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend" a.s. 2024-2025"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 18 Agosto 2018 n. 129 concernente «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO l'avviso pubblico Prot. n. QM 17273 del 16.05.2023 del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale - Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo e Scolastico rivolto alle scuole del territorio di Roma Capitale per sostenere progetti di ampliamento dell'offerta formativa, nell'ambito della progettazione di Roma Capitale dal nome di "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend a.s. 2024- 2025";

VISTA la conferma all'adesione del progetto "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend" per l'anno scolastico 2024/2025 prot. QM/2024/0015775 del 23/04/2024 CONSIDERATA l'ammissione al finanziamento dell'istituto per un importo di € 15.000,00;

VISTA la presa d'atto del verbale di istruttoria del 13.09.2024 prot. QM/92037 del 24.09.2024 e approvazione elenco scuole partecipanti alla seconda annualità progetto "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend" -a.s. 2024-2025;

VISTE le delibere degli OO.CC. con le quali è stata approvata la partecipazione al progetto "Scuole aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend" – a.s. 2023/2024 e 2024/2025

VISTO l'Accordo Convenzionale Prot. QM/2024/0095046 del 09/10/2024 sottoscritto dall'istituto con il suddetto Dipartimento;

CONSIDERATE le figure professionali da coinvolgere nella realizzazione delle attività laboratoriali previste nel progetto;

CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

CONSIDERATO che ove la ricognizione interna dia esito negativo, l'Istituzione procederà ad individuare l'eventuale sussistenza di personale idoneo nell'ambito delle altre Istituzioni, ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime o, in subordine, a personale esperto esterno

INDICE

l'avvio della procedura di selezione per il reclutamento di esperti interni all'Istituzione scolastica, per l'attuazione del Progetto "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend a.s. 2024-2025" consistente nell'attivazione di laboratori aperti agli alunni di tutto l'istituto e al territorio, come specificati al successivo art. 2 e il cui dettaglio verrà definito all'atto di affidamento dell'incarico.

Art. 1 - Prestazioni richieste agli esperti

1. attenersi, relativamente al modulo richiesto, al progetto didattico formativo, rispettandone finalità, obiettivi, competenze attese, metodologia, contenuti e materiali/attività da produrre;
2. documentare puntualmente le attività;
3. predisporre il materiale necessario;
4. effettuare gli incontri secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
5. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
6. consegnare, a conclusione dell'incarico, il registro cartaceo fornito dall'Istituto.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico e compenso.

Le attività si svolgeranno nel corso dell'a.s. 2024/2025, in orario extracurricolare, nel periodo gennaio-giugno 2025, secondo un calendario che sarà concordato con il Dirigente Scolastico

LABORATORIO	DESCRIZIONE SINTETICA	DESTINATARI	MODULI/ DURATA
n. 1 Esperto Laboratorio Italiano L2	Potenziamento della lingua italiana per migliorare l'integrazione degli alunni stranieri	Tutti gli alunni stranieri di scuola primaria plesso IV Novembre	1 modulo alunni di prima e seconda 20 ore un giorno a settimana da concordare dalle 16,20 ore 17,20 1 modulo alunni di terza, quarta e quinta 20 ore un pomeriggio a settimana con giorno e orario da concordare
n. 2 Esperti Laboratorio Yoga e Mindfulness	Potenziamento area benessere della persona e consapevolezza di sé	Tutti gli alunni di scuola primaria dell'Istituto	3 Moduli nei 3 plessi Da 15 ore ciascuno un pomeriggio a settimana con giorno e orario da concordare
n. 2 Esperti in supporto scolastico con specializzazione per alunni con DSA	Potenziamento didattico rivolto in prevalenza agli alunni con DSA	alunni di scuola primaria	2 Moduli nei plessi Franchetti e Giardinieri da 24 ore ciascuno Un giorno a settimana, il pomeriggio del venerdì con orario da concordare

Sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente di € 38,50 come da CCNL vigente sottoscritto in data 18/01/2024.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da allegato 1, corredata da:

- Domanda di partecipazione (allegato 1) con scheda di autovalutazione (allegato 2)
- curriculum vitae in formato europeo con indicazione della votazione ottenuta per il titolo di studio;
- Copia documento identità;
- autocertificazione ai sensi DPR 445/2000 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire in busta chiusa, con il seguente oggetto: **Candidatura selezione esperti interni Progetto “Scuole aperte il pomeriggio 2024/25”**, a pena di esclusione, con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre**

le ore 24:00 del giorno 15/12/2024 al seguente indirizzo rmic805003@istruzione.it o alternativamente rmic805003@pec.istruzione.it

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi informatici legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno valutate, ma conservate agli atti della scuola. Similmente, le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Non è possibile presentare candidature per più di un laboratorio.

Articolo 4 - Valutazione delle domande

Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione dei titoli. Gli incarichi verranno affidati, nel rispetto dei principi di equità –trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio

Nel caso di una sola candidatura il Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione dell'istanza pervenuta.. L'Istituto si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche a fronte di una sola domanda pervenuta se rispondente ai criteri previsti nell'avviso di selezione.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTO

CRITERI DI AMMISSIONE			
	votazione	votazione	punti
TITOLI DI STUDIO SPECIFICI	Laurea magistrale attinente la selezione o affine	110 e lode	20
		100-110	18
		< 100	15
		MAX 20 PUNTI	

	Laurea triennale attinente la selezione o affine (non valutato se in possesso del titolo superiore)	110 e lode 100-110 < 100 MAX 15 PUNTI	15 10 5
	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente la selezione (solo in alternativa alla laurea)		5
ALTRI TITOLI CULTURALI	Dottorato di ricerca attinente la selezione o affine	5 punti per ogni titolo MaX 10 PUNTI	10
	Master universitario attinente la selezione	5 punti per ogni titolo MaX 10 PUNTI	10
CERTIFICAZIONI/CORSI	Corsi di Perfezionamento di almeno 1500 ore attinenti la selezione	1 punto per ogni corso MaX 5 PUNTI	5
	Certificazioni attinenti la selezione riconosciute dal M.I.M.	1 punto per ogni certificazione Max 5 punti	5
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Esperienze certificate di docenza o collaborazione con Università, Istituzioni Scolastiche, Enti Locali, Associazioni professionali/partecipazione a progetti documentabili attinenti la selezione	3 punti per ogni esperienza, max 6 esperienze Max 18 punti	18
	Corsi di formazione specifica professionali attinenti la selezione	2 punti per ogni esperienza, max 6 esperienze Max 12 punti	12
		TOTALE	80

Articolo 5 – Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurriculare.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Atala Grattarola.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento dell'IC "Elsa Morante", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Atala Grattarola.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto <https://www.icelsamorante.edu.it/>

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Atala Grattarola