




MINISTERO DELL' ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPrensIVO "ELSA MORANTE"

 Via Alessandro Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/A, Roma; Tel +39 06 5740751
PEO rmic805003@istruzione.it - PECrmic805003@pec.istruzione.it - SITO www.icelsamorante.edu.it
C.M. RMIC805003 - C.F. 97198000586 C.U. UF1X4R

All'Albo on line
Al sito web
All'assistente amministrativo Livia FELICI

OGGETTO: Conferimento Incarico assistente amministrativo interno per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto di cui all'avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021, "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica", finalizzato alla realizzazione di spazi e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica, articolato in due azioni "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo", che prevede l'allestimento di giardini e orti didattici, innovativi e sostenibili all'interno di uno o più plessi delle istituzioni scolastiche del primo ciclo e "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo", che intende promuovere la realizzazione di ambienti laboratoriali per la transizione ecologica nelle scuole del primo e secondo ciclo delle regioni del Mezzogiorno;

CIP: 13.1.3A-FESRPN-LA-2022-29

CUP: I89J22000050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.3 del 02/02/2022;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** il D. L.vo 165 /2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. in particolare l’art. 7;
- VISTA** la circolare 2 /2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO** il D. Lvo n. 33 del 2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni»;
- RITENUTO** che il DS dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell’Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previste dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
- VISTO** l’incarico di RUP assunto dal dirigente scolastico con nomina prot. n. 3438 del 21/06/2022;
- VISTO** l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;
- ATTESE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»;
- PRESO ATTO** che i contratti con i propri dipendenti e con il personale esterno per incarichi di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 non sono tracciabili ai fini della comunicazione del CIG (determina ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 e linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;

- VISTE** le linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria Prot. 1588 del 13 gennaio 2016;
- VISTO** l'aggiornamento delle Linee Guida Prot. 31732 del 25 luglio 2017;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021, "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica", finalizzato alla realizzazione di spazi e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica, articolato in due azioni "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo", che prevede l'allestimento di giardini e orti didattici, innovativi e sostenibili all'interno di uno o più plessi delle istituzioni scolastiche del primo ciclo e "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del primo ciclo", che intende promuovere la realizzazione di ambienti laboratoriali per la transizione ecologica nelle scuole del primo e secondo ciclo delle regioni del Mezzogiorno;
- VISTA** la candidatura n. 1073807 50636 del 27/12/2021 di cui all'Avviso prot. n. 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU- "Realizzazione di Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica", presentata dall'IC Elsa Morante.
- VISTO** il decreto direttoriale prot. n. 353 del 26 ottobre 2021, con la quale il Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione- Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale- ha pubblicato le graduatorie di cui all' avviso pubblico prot. n.28966 del 06/09/2021.
- VISTA** la nota prot. AOODGABMI - 0035942 del 24/05/2022, con la quale il Ministero dell'Istruzione- Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione- Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica dal titolo "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" - codice progetto 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-__ finanziato con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU per un importo pari a € 25.000,00
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto n. 4 del 27/06/2022;
- VISTA** la delibera del collegio dei docenti n. 9 del 27/06/2022;
- VISTO** il decreto prot. n. 3437 del 21/06/2022 di assunzione in bilancio del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica codice progetto 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-29 finanziato con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU per un importo pari a euro € 25.000
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento inclusivi di oneri a carico dello Stato e del dipendente, trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2022 a seguito di finanziamento finalizzato con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i- (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia";

TENUTO CONTO dell'art. 32 comma 2 del D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii. in combinato con il punto 4.1.2 delle linee guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018, che indicano le caratteristiche della determina di avvio della volontà a contrarre della PA;

VISTI i bandi con prot. n. 4293 e prot. 4322 del 26/08/2022 per il reclutamento della figura di collaudatore interno/esterno per la realizzazione del progetto in questione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro-tempore;

VISTO l'Avviso prot. 5471 del 07/10/2022 rivolto al personale assistente amministrativo interno all'I.C. Elsa Morante al fine di reperire la disponibilità all'incarico di supporto per le attività di gestione amministrativo- contabili del Progetto;

VISTA l'unica dichiarazione di disponibilità pervenuta nei termini previsti dall'Avviso, prot. 5471 del 07/10/2022, presentata dall'assistente amministrativo sig.ra Livia Felici in servizio presso questo Istituto con contratto a tempo indeterminato prot. 5664 del 14/10/2022

tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente

INCARICA

l'assistente amministrativo Livia Felici, nata a Roma il 25/09/1963, C.F. FLCLVI63P65H5010, in servizio presso questo Istituto con contratto a tempo indeterminato a svolgere tutte quelle attività di supporto amministrativo/contabili per l'espletamento del Progetto.

L'incaricato avrà il compito di collaborare con il DSGA per:

- Supportare le fasi di redazione delle procedure di acquisto;
- Verificare e controllare le autocertificazioni delle ditte;
- Inserire la documentazione nella piattaforma ministeriale;
- Predisporre i prospetti di CERT e REND per il progetto;
- Aggiornare le scritture inventariali;
- Aggiornare la piattaforma certificazione dei crediti.

Per l'espletamento delle attività di supporto in oggetto del presente avviso è previsto un compenso orario lordo onnicomprensivo pari a € 19,24, come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta, per un importo totale di € 307,84 (lordo stato) corrispondenti ad un massimo di 16 ore, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON, previa presentazione di un timesheet a documentazione delle ore lavorate e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I.. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto. Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Il presente atto è pubblicato nella sezione dedicato del sito, e all'Albo pretorio on line di questa Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Scicchitano

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse