



## **MINISTERO dell'ISTRUZIONE**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

### **ISTITUTO COMPrensIVO "ELSA MORANTE"**

Via Alessandro Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/A, Roma; Tel +39 06 5740751  
PEO [rmic805003@istruzione.it](mailto:rmic805003@istruzione.it) - PEC [rmic805003@pec.istruzione.it](mailto:rmic805003@pec.istruzione.it)- SITO [www.icelsamorante.edu.it](http://www.icelsamorante.edu.it)  
C.M. RMIC805003 - C.F. 97198000586 C.U. UF1X4R

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di personale amministrativo per l'incarico di supporto tecnico-amministrativo relativo al Progetto Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

#### **Progetto Generazione connessa 4.0**

#### **Codice C.U.P F84D22006040006**

Al personale ATA- profilo Assistente Amministrativo

Amministrazione Trasparente

Al DSGA

Agli atti

Al Sito web

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTA** in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**RILEVATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0"; **VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 4 - – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 231.000,55

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 per l'attuazione del "Piano Scuola 4.0" nelle Istituzioni scolastiche. **VISTO** l'atto di concessione prot. 42071 del 17.03.2023 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa. **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 3161 del 21 marzo 2023,

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone (accesso ai servizi digitalizzati) e di aver proceduto con la nomina di supporto al RUP al DSGA;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare n. 1 Assistente Amministrativo che collaborano con il DSGA e il DS per le attività tecnico-operative al fine di portare a realizzazione il progetto del PNRR steso dell'Istituto Comprensivo I.C. Elsa Morante

## CHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo a ricoprire l'incarico di supporto tecnico-operativo al DSGA e al DS alla attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Le domande, potranno essere presentate brevi manu o per posta elettronica compilando l'allegato 1, entro e non oltre le ore 12.00 del **21/04/2023**. La selezione, dietro riscontro delle disponibilità, verrà effettuata dal Dirigente scolastico in funzione della tabella di valutazione sottostante

Esperienze professionali attinenti la contabilità d'istituto per anno scolastico	Max. 30 punti (5 punti per ogni esperienza)
Esperienze professionali attinenti all'avviso (progetti PON riferiti all'area contabile svolti negli anni scolastici dal 2016/17 al 2022/23	Max. 20 punti (5 punti per ogni esperienza)

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto e dichiarati nel modello di candidatura (All. 1 ).

L'incaricato avrà il compito di collaborare con il DSGA e il DS per:

- Supportare le fasi di redazione delle procedure di acquisto;
- Verificare e controllare le autocertificazioni delle ditte;
- Inserire la documentazione nella piattaforma ministeriale
- Predispone i prospetti di CERT e REND per il progetto;

- Aggiornare le scritture inventariali;
- Aggiornare la piattaforma certificazione dei crediti

L'incarico prevede un totale **n. 80 ore**, pagate secondo il CCNL, compenso orario € 19,24/ora lordo stato per un totale massimo di **€ 1.539,20** lordo dipendente, ci si riferisce al C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo, o comunque per il periodo desumibile da apposito timesheet delle attività effettivamente svolte. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto, dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Al termine delle sue attività l'incaricato predisporrà un timesheet a documentazione delle ore lavorate. Le ore previste per l'espletamento dell'incarico saranno suddivise in egual misura tra tutti coloro che avranno dato la disponibilità e potranno essere compensate, per impreviste esigenze personali e/o di servizio, tra i vari colleghi appartenenti allo stesso profilo.

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo.

Allegato 2 - Modello Dichiarazione-insussistenza-incompatibilità-per-incarico-AA

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Scicchitano