

➤ Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. Elsa Morante
Di Roma

Oggetto: Dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico di supporto tecnico-amministrativo relativo Progetto Piano "Scuola 4.0"

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a.....
il residente a cap
via..... tel. cell.
e-mail C.F. in servizio presso l'I.C. Elsa Morante con
contratto a tempo.....profiloavendo preso visione dell'Avviso di
selezione indetto dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Elsa Morante" di Roma (RM),
prot. n. 1890 del 14/04/2023 per la selezione di n. 1 assistente amministrativo nell'ambito del
Progetto *PNRR Scuola 4.0 Next Generation Classrooms*

DICHIARA

-la propria disponibilità ad accettare l'incarico, in caso di nomina e di impegnarsi a documentare l'attività svolta:

- di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normative vigente come da dichiarazione di cui all'Allegato 2.

LUOGO E DATA.....

FIRMA..... (per esteso e leggibile)