



MINISTERO dell'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE"

Via Alessandro Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/A, Roma; Tel +39 06 5740751

PEO rmic805003@istruzione.it - PECrmic805003@pec.istruzione.it - SITO www.icelsamorante.gov.it

C.M. RMIC805003 - C.F. 97198000586 C.U. UF1X4R

CIRCOLARE N. 192

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ELSA MORANTE"-ROMA
Prot. 0000390 del 05/02/2021
(Uscita)

**Ai docenti della scuola Secondaria di I° grado
Alle famiglie della scuola Secondaria di I° grado**

Al sito Web

OGGETTO: Documento di valutazione di Primo Quadrimestre e colloqui scuola / famiglia

Si comunica che a partire dalla giornata del **9 febbraio** è possibile prendere visione dei voti del primo quadrimestre mediante le consuete procedure di accesso al registro elettronico:

- Selezione della voce "Documenti PAG";
- Selezione del pulsante verde;

Si comunica inoltre che il giorno **10 febbraio** dalle ore 16:00 alle ore 18:00 i docenti riceveranno i genitori sulla piattaforma virtuale Meet secondo le prenotazioni.

Roma, 05/02/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gerardina Fasano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. n.39 del 1993

MEMO per i colloqui

Gli incontri avranno luogo sulla piattaforma Meet della G-Suite, al link che sarà cura dei docenti comunicare alle famiglie tramite il Registro elettronico.

La procedura per fissare gli appuntamenti tramite le funzioni del Registro Elettronico è la seguente:

PROCEDURA DOCENTI

I docenti, tramite il proprio accesso ad **Argo Scuolanext**, genereranno le disponibilità per il colloquio nel giorno previsto per gli incontri.

La funzione è disponibile alla voce “Comunicazioni”/”Ricevimento docenti”.

1) Tramite l'icona “+” si accede alla finestra della **Disponibilità docente “Una Tantum”** dove si dovranno immettere:

- o data di ricevimento (come indicata di sopra)
- o dalle ore....alle ore....
- o genera più disponibilità di 10 minuti ciascuna (opzione di default)
- o la finestra temporale in cui sarà consentito ai genitori di prenotarsi
- o luogo di ricevimento (link che verrà pubblicato sul RE successivamente o che può già essere inserito)
- o email istituzionale del docente

I docenti potranno **generare più disponibilità di 10 minuti ciascuna ovvero ridurre la durata del colloquio (slot temporale minimo: 5 minuti) per garantire pari opportunità di accesso ai genitori che desiderano un colloquio.**

Ovviamente, situazioni da discutere in modo più approfondito potranno svolgersi in ulteriori colloqui individuali in altri momenti concordati con il genitore.

Il docente tramite l'icona “Visualizza prenotazioni” potrà visualizzare l'elenco dei genitori che hanno già prenotato il ricevimento.

PROCEDURA GENITORI

I genitori, tramite il proprio accesso ad **Argo Scuolanext - Famiglia**, potranno prenotarsi per il colloquio nel giorno previsto per gli incontri.

La funzione è disponibile alla voce “Servizi classe”/”Ricevimento docenti”/Icona “+” – Nuova prenotazione.

In questa finestra temporale il genitore può prenotarsi e la prenotazione sarà registrata secondo l'ordine di arrivo della richiesta, negli spazi temporali che il docente ha predisposto.

All'atto della prenotazione del colloquio il sistema assegna al genitore **un ticket numerico di prenotazione** basato sulle prenotazioni di altri genitori. Il numero verrà mostrato nella colonna **N. Prenotazione** disponibile nella finestra di gestione delle prenotazioni.

Raggiunto il massimo (Max pren.) per quella disponibilità, viene annotata la scritta “disponibilità esaurita”. Al genitore è consentito modificare o annullare una prenotazione già registrata; se si seleziona email, **Argo Scuolanext** invierà automaticamente una e-mail di notifica al docente.